













**FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG**  
**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

No	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
11	05 November 2013	wawancara dengan petugas / karyawan terkait mekanisme penerimaan dan penyimpanan makanan.	
12	06 November 2013	Mengobservasi tempat penyimpanan bahan makanan : P. kering, segar dan snack.	
13	07 November 2013	Mempelajari Administrasi gudang	
14	08 November 2013	Membantu penerimaan dan penyimpanan bahan makan.	
15	11 November 2013	Mengamati & membantu penyimpanan bahan makanan.	
16	12 November 2013	wawancara dengan koordinator gizi untuk mengetahui pembagian tugas CDM	
17	13 November 2013	Bimbingan dengan Pembimbing Lapangan terkait laporan.	
18	14 November 2013	wawancara terkait pencatatan dan pelaporan permintaan & penyimpanan BM	
19	15 November 2013	Mengamati & membantu penerimaan & penyimpanan BM	
20	18 November 2013	wawancara terkait evaluasi kegiatan penerimaan & penyimpanan BM.	
21	19 November 2013	Bimbingan dengan pembimbing Lapangan	
22	20 November 2013	Perpisahan	

Catatan:

1. Pelaksanaan Magang dilaksanakan selama 22 (dua puluh dua) hari kerja.
2. Setelah penulisan laporan Magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.